

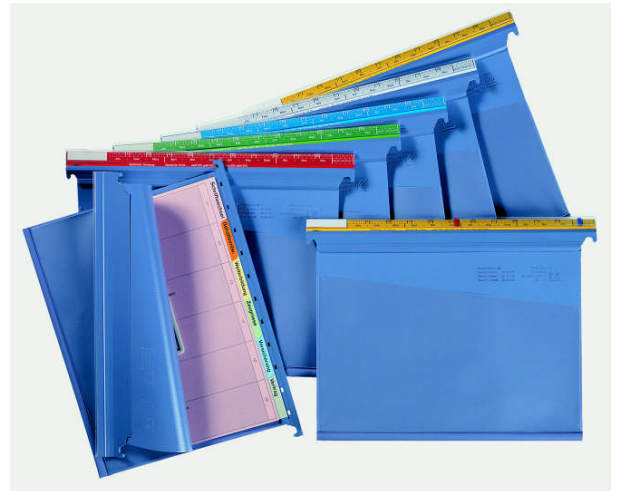
Taschen mit Organisationstalent

Die noch vor wenigen Jahren von der Computerbranche propagierte Vision des papierlosen Büros ist längst ad acta gelegt: In den Verwaltungen von Betrieben und Kommunen werden mehr Schriftstücke denn je kopiert, ausgedruckt oder von der Post ins Haus gespült. Gerade im Auftrags- und Projektmanagement von Unternehmen ist vieles davon so wichtig, dass eine saubere Ablage mit schnellem, gezieltem Zugriff unerlässlich ist.

Hängetaschen mit vorteilhafter Schlaufenheftung

Eine zeitgemäße Alternative zu den traditionellen Stehordnern ist das Datoclip-Ablagesystem der Firma WEIGANG. Es basiert auf **extrem stabilen Kunststoff-Hängetaschen**, die mit vielen nützlichen Extras ausgestattet sind. So hat die WEIGANG-Kombimappe zum Beispiel eine Schlaufenheftung, bei der an jeder beliebigen Stelle des abgehefteten Dokumentenstapels einzelne Blätter schnell und unkompliziert entnommen werden können. Die Seiten können wie in einem Ringbuch leicht umgeblättert werden, sind bis zum Innenrand vollständig lesbar und müssen zum Kopieren nicht aus dem Verband herausgelöst werden. Die Aufnahmekapazität lässt sich mit dem eines Stehordners vergleichen: bis zu 60 mm Belegstärke sind möglich. Und das bei einem wesentlich geringeren Platzbedarf!

Für nicht gelochte Dokumente – man denke nur an Visitenkarten, Kurznotizen oder Disketten - ist auf der Außenseite der Hängetasche eine Klarsicht-Stecktasche angebracht, die den „wichtigen Kleinkram“ ordentlich und sicher aufbewahrt.



Terminierung über den Taschenkopf

Zu einem richtigen Organisationstalent wird das WEIGANG-Ablagesystem durch den speziellen patentierten Taschenkopf. Auf einer tage- oder wochengenauen Terminalschiene können verschiedenfarbige Signalreiter per Clipverschluss flexibel angebracht werden. Beim Projektmanagement markieren sie die verschiedenen Eckpunkte eines Vorhabens. So terminiert - zum Beispiel nach einem Ampelprinzip – ein grüner Reiter die Vorbereitungsphase, Gelb fordert die Konkretisierung des Projektes ein, während Rot den Fälligkeitstermin signalisiert. Ein auffälliger Schieber macht den Arbeitsfortschritt sichtbar.

Individuelle Aufbewahrung

Für die Aufbewahrung der Hängetaschen bietet WEIGANG eine breite Palette von Schränken, Trögen und Ständern in verschiedenen Designs an. Das Traditionsunternehmen kann stark auf spezielle Kundenwünsche eingehen, zum Beispiel bei der Farbgebung. So passen die Taschenmöbel in jede Büroumgebung. Die Aufbewahrungselemente sind mit Führungsschienen ausgestattet, auf denen ein so genannter Terminstab über die Kopfleisten der abgehängten Taschen gleitet. Der Terminstab hat die gleiche Gliederung in Kalenderwochen und Wochentage wie die Terminalschienen der Taschenköpfe. Mit einem Zeiger weist er auf die aktuellen Stichtage hin und erleichtert dadurch zusätzlich die zeitliche Orientierung und die Projektüberwachung.

Sofortiger Durchblick

Das System ist übersichtlich und effektiv – und dabei so einfach zu handhaben. Eine Eigenschaft, die sich besonders im Krankheitsfall oder in der Urlaubszeit bezahlt macht. Ohne lange Einarbeitungszeiten ist jeder in der Lage, sich schnell einen Überblick über aktuelle Bearbeitungsstände und wichtige Termine zu verschaffen.

Überreicht durch: org – sys
Postbauer Str. 4 b
90559 Burgthann

Tel.: 09188 – 30087-0
Fax: 09188 – 30087-2